

発表者及び座長の皆様へ

演題募集要項

1. 演題登録期間
2. 演題の発表形式
3. 発表者の資格

2019年4月1日（月）～5月10日（金）正午まで

口演またはポスターです。

演題応募状況により、発表形式のご希望にお応えできない場合がありますので、ご了承ください。発表形式は決定後、学術集会事務局から連絡させていただきます。

発表者は原則として、日本微量元素学会の正会員か準会員である必要があります。該当しない方が発表される場合は、発表前までに入会手続きをお済ませください。非会員の方で当日入会を希望される方は、当会事務局のデスクにて入会申込書にご記入の上、入会金2,000円、年会費正会員8,000円（準会員：学生の場合3,000円、但し学生証が必要）を添えて、お申込ください。

詳細は日本微量元素学会のホームページをご覧ください。（<http://www.brte.org/>）

演題登録方法

1. 演題登録

ホームページより一般演題の登録となります（<https://www.brte30.jp>）

口演発表について

1. 発表時間

一般演題の発表時間は以下の通りです。

種別	発表時間	討論	合計
一般口演	8分	2分	10分

2. 発表形式
3. 発表データ受付

全てパソコンでの発表になります。

(1) パワーポイントで作成された発表データの入ったメディア（USB等）、Macintoshをご使用の方はご自身のパソコンをPC受付までお持ちください。

- 発表データのファイルは「演題番号_演者名.pptx」としてください。
（.pptxはパワーポイントの拡張子名）
- メディアはウイルス定義データを最新のものにした状態のセキュリティソフトでウイルスに感染をしていないことを確認の上、お持ち込みください。

4. PC試写

- (1) ご発表の30分前までに、PC受付でデータの登録と試写をお済ませください。
- (2) セッションの進行に影響が出るため、“発表者ツール”は使用できません。
- (3) 演台上には、ディスプレイ、キーボード、マウスが用意されております。

登壇の際、1枚目のスライドを投影します。その後はご自身にてご操作をお願いします。

5. 発表機材とデータ作成

コンピュータは大会事務局で用意したWindowsPCを使用してください。（持ち込みのPCは不可）Macintoshをご使用の場合にはご自身のパソコンをご持参ください。

- (1) データは「Microsoft PowerPoint（以下PowerPoint）」にて作成してください。
USBメモリーに保存して、データをご持参ください。
- (2) 今回ご用意しておりますコンピュータのOSと対応アプリケーションは以下のとおりです。

OS : Windows 7 Professional アプリケーション : PowerPoint 2007 / 2010 / 2013
※ Macintosh版PowerPointでデータを作成された場合、Macintosh本体をご持参ください。

(3) データ表示における不具合を避けるために、下記の OS 標準フォントをお使いください。

日本語 : MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝 英 語 : Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman 記号表記の場合 (推奨) : Symbol など

(4) PowerPoint2013 をお使いの場合、下記にご留意ください。

液晶プロジェクターサイズは、「スライドサイズ 16 : 9」で最適化されています。

1. スライドのサイズを「画面にあわせる (16 : 9)」に変更してからデータを作成してください。
2. “スライドショー”の項目で“発表者ツールを使用する”のチェックを外してください。

(5) 学術集会の終了後、お預かりしたデータは速やかに消去いたします。

ポスター発表について

	7月6日(土)		7月7日(日)
掲示	9:30~11:30	閲覧	8:30~15:00
閲覧	11:30~17:00	撤去	15:00~16:00
討論	17:05~18:15		

1. ポスター受付と掲示

ポスター発表者の受付は特にいたしません。

発表者はポスター会場の指定パネルにポスターを直接掲示してください。

掲示用の画鋏等は各パネルの前に用意します。

2. ポスター発表と討論

(1) ポスター発表形式は、パネル前でのフリーディスカッションになります。

(2) 上記の討論時間帯には、必ずご自身のポスター前に立ち、
質疑・討論に応じられるようにしてください。

(3) 発表時間以外の場合を含め、質問・討論に対応可能な時には
発表者リボンを胸に付けるようにしてください。

3. ポスターボードサイズ

横幅 90 cm×高さ 220 cmのボードに掲示していただきます。

ボードの左上 20 cm×20 cmにポスター番号を事務局にて貼付します。

4. ポスター撤去

上記の撤去時間帯にポスターを撤去してください。

撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局で処分いたします。

5. ポスター制作

右図に示すレイアウトに従い、ポスター制作をしてください。



座長の方へ

座長の受付はございません。

担当セッション開始 5 分前までに会場内「次座長席」にお着きください。